



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 3012

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0008-01	BIENESTAR UNIVERSITARIO	67,987,365.00
Total:		67,987,365.00
Saldo:		67,987,365.00

Sesenta y Siete Millones Novecientos Ochenta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Cinco Pesos M/CTE

CDP No. 1148

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 75

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: CONTRATAR EL ALQUILER DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (CANCHAS DE SQUASH) PARA LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE DICHO SELECTIVO Y (CANCHAS DE FÚTBOL) PARA EL ENTRENAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE FÚTBOL DE ESTUDIANTES (MASCULINO Y FEMENINO), ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.


BENEFICIARIO : CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COMPENSAR identificado con NIT 860066942-7

Bogotá, 20 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRMAF
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
COMPRAS
22 ABR 2016
Hora: 9:20
No. de Folios: 14

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>			<div>No. SC-075-2016</div>		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO			2016	4	6
			ANO	MES	DIA
I. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:			BIENESTAR INSTITUCIONAL		
RUBRO:			BIENESTAR UNIVERSITARIO		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:			ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO		
Cargo:			DIRECTORA		
Proyecto			BIENESTAR INSTITUCIONAL		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:			CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COMPENSAR		
Cédula o NIT No.:			860.066.942-7		
Dirección:			AVENIDA 68 No. 49A-47		
Teléfono fijo:			4280688		
Representante legal:			MARTHA LUCIA CRUZ MARTINEZ		
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Alquiler de los espacios deportivos (canchas de squash) para los docentes y administrativos de dicho selectivo y (canchas de futbol) para el entrenamiento de los equipos de futbol de estudiantes (masculinos y femenino), administrativos y docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que lo pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO: El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS			<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			<div></div>		
[Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:					
DURACIÓN: Diez (10) meses			FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales		
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio: Diez (10) meses a partir de la firma del acta de inicio entre el supervisor y el contratista			LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA O BIENES DE CONSUMO : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos		



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-075-2016

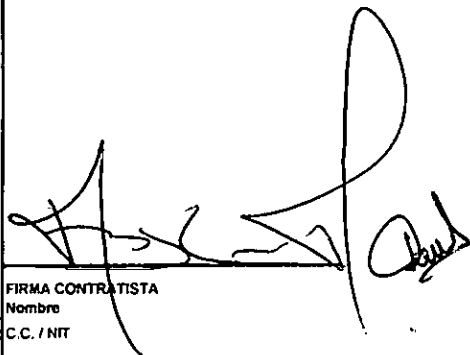
4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	No. EQUIPOS	TIPO PRACTICA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Alquiler de los espacios deportivos (canchas de squash) para los docentes y administrativos de dicho selectivo y (canchas de fútbol) para el entrenamiento de los equipos de fútbol de estudiantes (masculinos y femenino), administrativos y docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas						
1	Alquiler de escenario diurno CUR	2	Futbol	144	237.155	34.150.320
2	Alquiler de escenario nocturno CUR		Futbol	37	271.897	10.060.189
3	Alquiler cancha (hora)	2	Baloncesto	48	130.000	6.240.000
4	Alquiler cancha (hora)	2	Voleibol	44	130.000	5.720.000
5	Alquiler cancha (hora)	2	Squash	216	11.293	2.439.288
SUBTOTAL						58.609.797
IVA 16%						9.377.568
VALOR TOTAL						67.987.365

5. APROPIACION DISPONIBLE

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
29/02/2016	1148	67.987.365

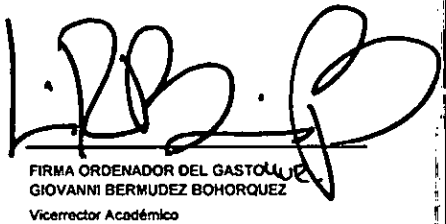
5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
20 ABR 2016	003012	67.987.365
Son: Sesenta y siete millones novecientos ochenta y siete mil trescientos sesenta y cinco pesos		



FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT



FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ

Vicerrector Académico

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montenegro - Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

8
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 1148

No. Solicitud necesidad
2518

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0008-01	BIENESTAR UNIVERSITARIO	67,987,365.00
TOTAL:		67,987,365.00
1408	Bienestar Institucional 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	67,987,365

OBJETO:

CONTRATAR EL ALQUILER DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (CANCHAS DE SQUASH) PARA LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE DICHO SELECTIVO Y (CANCHAS DE FÚTBOL) PARA EL ENTRENAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE FÚTBOL DE ESTUDIANTES (MASCULINO Y FEMENINO), ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

Se expide a solicitud de GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE2418 de febrero 29 del 2016.

Bogotá D.C., 29 de febrero del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRMAF
ELABORÓ

12



ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

J-PR-003-FR-008

Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación

Versión: 02

Proceso: Gestión Contractual

Página 1 de 7



Dependencia solicitante:	CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL
Rubro:	BIENESTAR UNIVERSITARIO
Fecha:	20 DE FEBRERO DE 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Es necesaria la contratación para el alquiler de los espacios deportivos (canchas de squash) para la prestación de servicio en el área de deportes a la comunidad universitaria.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL REQUIERE EL ALQUILER DE LAS CANCHAS CON LAS QUE NO CUENTA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL EN LAS SEDES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DEL GRUPO FUNCIONAL DE DEPORTES, TENIENDO EN CUENTA QUE PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL ES FUNDAMENTAL LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN ESTA ÁREA DE ACUERDO AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE BIENESTAR PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO
Este proceso tiene como objeto, seleccionar las mejores ofertas para "CONTRATAR EL ALQUILER DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (CANCHAS DE SQUASH) PARA LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE DICHO SELECTIVO Y (CANCHAS DE FÚTBOL) PARA EL ENTRENAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE FÚTBOL DE ESTUDIANTES (MASCULINO Y FEMENINO), ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS...".		X	Sujeto a fecha de expedición de registro presupuestal	Expedido registro presupuestal 10 meses.	1 mes

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: seleccionar las mejores ofertas para CONTRATAR EL ALQUILER DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (CANCHAS DE SQUASH) PARA LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE DICHO SELECTIVO Y (CANCHAS DE FÚTBOL) PARA EL ENTRENAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE FÚTBOL DE ESTUDIANTES (MASCULINO Y FEMENINO); ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Página 2 de 7	

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

Incumplimiento el contratista en la ejecución del contrato. Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare
 La mala calidad del producto suministrado.
 El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROS que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección. Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo Mala planeación financiera u operativa del contratista.
 Falta de infraestructura técnica del contratista
 Irresponsabilidad por parte del personal operativo
 Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador

b. Riesgos imprevisibles

Cambios normativos Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.
 Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.
 Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas.
 Cambios normativos y/o tributarios. Modificaciones intempestivos en el valor del SMMLV


c. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital

Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato. El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones.
 El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
 La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el Pliego de Condiciones
 La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
 Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$ 70.000.000,00
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$ 67.987.365,00

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante BIENESTAR INSTITUCIONAL	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 2518
		Pagina 1 de 1	

Fecha de Solicitud: 24 de Febrero de 2016

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL REQUIERE EL ALQUILER DE LAS CANCHAS CON LAS QUE NO CUENTA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL EN LAS SEDES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DEL GRUPO FUNCIONAL DE DEPORTES.

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico descríbalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: ORDEN DE SERVICIO	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: CONTRATAR EL ALQUILER DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (CANCHAS DE SQUASH) PARA LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE DICHO SELECTIVO Y (CANCHAS DE FÚTBOL) PARA EL ENTRENAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE FÚTBOL DE ESTUDIANTES (MASCULINO Y FEMENINO), ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

Duración: 10 MESES

Valor Estimado: \$67,987,365.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Dependencia: BIENESTAR INSTITUCIONAL

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-1-002-02-03-99-0008-0		BIENESTAR UNIVERSITARIO	\$67,987,365
CENTRO DE COSTO		ACTIVIDAD	
1408	Bienestar Institucional	2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	\$67,987,365

MARCO LEGAL

ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD (ACUERDO DEL CSU N° 3 DE 2015) RESOLUCIÓN DE RECTORÍA N° 482 DE 2006 (MANUAL DE INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS), RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA NO 262 DE 2015, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO. 593 DE 2015, RESOLUCIÓN 03 DE 2016.



REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------


 ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA		GU-PR-003-FR-008		
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación		Versión: 02		
	Proceso: Gestión Contractual		Página 3 de 7		

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se solicitaron cotizaciones con las cuales se estableció un cuadro comparativo. Con los resultados de dicho cuadro se establecieron los valores. Con el resultado de la sumatoria se efectuó un valor aproximado que costaría la contratación para la prestación de este servicio.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD (ACUERDO DEL CSU N° 3 DE 2015) RESOLUCIÓN DE RECTORÍA N° 482 DE 2006 (MANUAL DE INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS), RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA NO 262 DE 2015, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO. 593 DE 2015, RESOLUCIÓN 03 DE 2016.

Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

Cargo:	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO				
Teléfono:	3239300 ext 1105				
Correo electrónico:	bienestarud@udistrital.edu.co				
Contacto:	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO	Teléfono:	3239300 ext 1105	Correo electrónico:	bienestarud@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella.
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio.
Otra	<input type="checkbox"/>	

**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

GC-PR-003-FR-008

Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación

Versión: 02

Proceso: Gestión Contractual

Página 4 de 7

**11. PLAZO DEL CONTRATO**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	10	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	
TOTAL		11	días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	X
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR		



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación

Proceso: Gestión Contractual

GC-PR-003-FR-008

Versión: 02

Página 7 de 7



ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD
------	-------------	--------------	----------

16. OTROS

*El proponente debe tener domicilio o sucursal con representación en la ciudad de Bogotá D.C., circunstancia que se verificará en el Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio.

*El valor total de la oferta deberá ser el valor total del presupuesto disponible.

*La oferta presentada por el proponente debe incluir la totalidad de los elementos solicitados por la Universidad, en caso tal que alguno o algunos no sea ofertado, la propuesta no será tenida en cuenta en el proceso de selección.

*

*Los oferentes deberán proponer las presentaciones solicitadas o mejorar las mismas.